

РЕЗЮМЕ



Загальні відомості:

Прізвище, ім'я, по батькові: **Стельмашук Дмитро Михайлович**

Дата народження: **19.02.1989 р.**

Освіта: **вища, спеціальність «Правознавство» (Магістр права)**

Професійний досвід: **понад 6 років**

Місце проживання і роботи: **місто Львів**

Електронна адреса: **dmytro.stelmashchuk@gmail.com**

Персональний сайт: **www.stelmashchuk.info**

Контактний телефон: **+38(093)7234898**

Освіта:

Вища – **юридичний факультет Львівського національного університету ім. Івана Франка** (стаціонар). Середній бал успішності 4,8. Магістр права (господарсько-правова спеціалізація).

Військова кафедра при **Академії Сухопутних військ ім. гетьмана Петра Сагайдачного** (спеціалізація – прокурорсько-слідчий нагляд, дізнання в ЗСУ). Середній бал успішності 4,8. Військове звання – молодший лейтенант)

Досвід роботи:

Заступник директора з юридичних питань - Громадське об'єднання «САМОПОМІЧ» - з 01.06.2013р:

<http://samopomich.org/>

- Розроблення адвокаційного та стратегічного плану діяльності на поточний рік
- Представлення організації у відносинах з регіональними органами виконавчої влади
- Розроблення проектів внутрішніх організаційно-правових документів (положення, інструкції, правила, тощо) та локальних правових актів, участь в узгоджувальних нарадах, робочих зустрічах з обговорення проектів таких актів.
- Правовий аналіз та остаточне візування проектів меморандумів про співпрацю, договорів, які планується підписати від імені організації.
- Взаємодія з донором, партнерами, грантовими організаціями та спонсорами (ведення переговорів, проведення зустрічей, складання для них юридичних довідок, висновків, відповідей на запити).
- Представлення інтересів організації з юридичних питань, що стосуються взаємодії з партнерами – всеукраїнськими, міжнародними громадськими та урядовими організаціями (в т.ч. юридичний супровід).
- Участь у нарадах, робочих зустрічах за завданням керівництва організації (в т.ч. проведення узгоджувальних нарад, переговорів, претензій тощо) і представлення на них правової позиції організації.
- Ведення резонансних та складних колективних судових справ.

Юрист – Громадське об'єднання «САМОПОМІЧ» – 01.06.2011р.- 01.06.2013р:

<http://samopomich.org/>

- Претензійно-позовна робота (складання позовних заяв, заперечень, відзивів, клопотань, апеляційних скарг, актів-претензій та інших процесуальних документів ...).
- Розроблення проектів договорів, актів приймання-передачі, тендерної(конкурсною) документації, статутних документів, протоколів та рішень ЗЗ.
- Юридичний супровід відносин з найманими працівниками (ведення трудових книжок та особових справ, розроблення штатного розпису, правил внутрішнього трудового розпорядку, розроблення наказів для керівника – прийняття, відпустки, звільнення; реєстрація ТД в центрі зайнятості, тощо).
- Судове представництво та співпраця з органами державної влади (Львівська міська рада, районні державні адміністрації, БТІ, органи прокуратури та внутрішніх справ).
- Надання усних та письмових юридичних консультацій у сфері цивільного, сімейного, земельного та житлового права.
- Співпраця з грантовими організаціями, організація і супровід грантових проектів донорських організацій.
- Ведення кадрової документації організації та знання кадрового діловодства.

Юрисконсульт – Міжнародний Фонд «Відродження» - 01.06.2011р – 01.02.2012р.:

<http://www.irf.ua/>

- Досудове (адміністративне) врегулювання спорів з фіскальними органами.
- Супровід господарських та адміністративних справ.
- Складання та розробка всіх видів договорів та внутрішніх документів підприємств та організацій
- Правова експертиза документів, що мають відношення до діяльності підприємств
- Підготовка юридичних висновків.
- Правовий аудит (Legal due diligence).
- Оскарження постанов ДПС в судовому порядку.
- Складання договорів поставки, купівлі-продажу, підряду.
- Робота з статутними документами підприємницьких і непідприємницьких форм власності.

Молодший юрист - Юридична компанія «Козаков і партнери» - 01.11.2010р. – 01.06.2011р.:

<http://www.kozakov-partners.com/>

- Претензійно-позовна робота (складання позовних заяв, заперечень, відзивів, клопотань, апеляційних скарг, актів-претензій, адвокатських запитів ...)
- Представництво інтересів клієнтів у районних судах м. Львова, Господарському суді Львівської області та Львівському апеляційному господарському суді, Окружному адміністративному суді м. Львова.
- Юридичний супровід підприємств у сфері податкового права (оскарження податкових рішень-повідомлень в адміністративному і судовому порядку, оскарження результатів перевірок фіскальних органів, роз'яснення податкового законодавства, тощо).
- Співпраця з фіскальними органами (районними ДПП, ДПА у Л/о, Департаментом САТ у Л/о): одержання ліцензій (алкоголь-тютюн), торгових патентів, різного виду довідок (в т.ч. 4ОПП), реєстрація ЕККА.
- Співпраця з Управлінням державної реєстрації ЛМР: одержання витягів, виписок, довідок з ЄДР, підтвердження відомостей про ю.о., процедури з реєстрації і ліквідації ю.о. та ф.о.п.
- Моніторинг законодавства, пошук та узагальнення судової практики по конкретних справах, проведення юридичного аудиту (Legal due diligence), підготовка інформаційно-аналітичних довідок, роз'яснення законодавства, витяги з законодавства, письмові консультації.

Профільне стажування:

Юридичне управління Львівської міської ради (Відділ судової роботи) - 01.02.2010р. - 01.09.2010р.:

<http://city-adm.lviv.ua/>

- надання усних та письмових юридичних консультацій при львівських комунальних підприємствах (ЛКП) та районних державних адміністраціях (РДА)
- претензійно-позовна робота (складання позовних заяв, скарг, актів-претензій...)
- представництво громадян в органах державної влади
- створення інформаційних баз правової тематики для громадян (довідники, буклети тощо)
- написання статей юридичної тематики
- аналіз документів юридичного та економічного характеру
- співпраця з громадськими організаціями.

Професійний досвід:

- У 2013 році здобув статус Адвоката та отримав Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю.
- Починаючи з 2011 року виступав координатором та експертом з правових питань у міжнародних проектах Програми розвитку Організації Об'єднаних націй ([UNDP](#)) та Академії Фольке Бернадотта / Швеція ([Academy of Folke Bernadotte](#)).
- Починаючи з 2010 року спільно з правозахисними організаціями успішно реалізував [більше 10 правозахисних проектів та ініціатив](#) на території міста Львова та Львівської області.
- Досвід громадської правозахисної роботи становить понад 6 років, починаючи з 2007 року. Саме тоді, навчаючись на 2 курсі, почав надавати юридичні консультації у Лабораторії практичного права юридичного факультету ЛНУ ім. Івана Франка, що входила до мережі [Асоціації юридичних клінік України](#).
- Що стосується досвіду в галузі господарсько-правової спеціалізації (корпоративні спори та обслуговування господарської діяльності підприємств) - то він триває вже майже 3 роки, починаючи з червня 2010 року. Тоді я і розпочав свою професійну діяльність у сфері корпоративного права.
- Починаючи з 2009 року прийняв участь у розгляді більше 30 судових справ, 80% з яких корпоративні спори.

Нагороди та відзнаки

- Диплом [Львівського міського голови](#) за особливий внесок у розвиток міста Львова - 2010р. (Участь у програмі стажувань ЛМР «[Перший кар'єрний крок](#)» та реалізацію інноваційних проектів).
- Подяка Юридичного управління ЛМР за активну роботу у сфері впровадження безоплатної правової допомоги у місті Львові. – 2011р. (За роботу координатором Центру правової інформації та консультації «[Юридична служба для львів'ян](#)»).
- Свідоцтво про проходження дистанційного міжнародної програми навчання для адвокатів - 2012р. (Програма сертифікована [Європейським гуманітарним університетом](#) (Вільнюс, Литва) і пройшла зовнішню експертизу з боку провідної організації в галузі дистанційного навчання правам людини [Human Rights Education Association](#)).
- Сертифікати про проходження професійних профільних навчання для юристів та адвокатів (к-сть 4 шт.) - 2011-2013рр. (Навчальні програми, семінари та тренінги організовувалися експертами [Асоціації правників України](#) у рамках регіональних та всеукраїнських заходів).

Знання мов:

- Українська мова – рідна;
- Російська мова – володію вільно;
- **Англійська мова** – середній рівень – **Upper Intermediate (Legal English)**
- Польська мова – початковий рівень

Навички:

- вільне володіння ПК та сучасними інформаційними технологіями;
- інформаційно-пошукові правові системи: Ліга Закон, НАУ, Інфодиск;
- офісні програми: MS Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet (MS Explorer, Opera та ін.), E- mail.

Громадська діяльність:

Директор правозахисного громадського центру «[Юридична служба](#)», Президент Асоціації правозахисників України, дійсний член Асоціації Правників України ([АПУ](#)), Європейської Асоціації Студентів-Правників ([ELSA](#)) та Молодіжної Громадської Організації «Об'єднання студентів-правників» ([ОСП](#)),

Особисті якості:

відповідальність, комунікабельність, ініціативність, рішучість, наполегливість, пунктуальність, вміння працювати в команді.